

Mateřská škola Velké Popovice, příspěvková organizace Smetanova 393; Velké Popovice			
ŠKOLNÍ ŘÁD			
Č.j.: Spisový / skartační znak	84/2025	A.1.	A10
Vypracoval:	Petra Dudová, ředitelka školy		
Schválil:	Petra Dudová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2025		
Řád nabývá platnosti dne:	1.9.2025		
Změny: ruší školní řád ze dne 29.8.2024, z důvodu aktualizace znění – nový školní rok			

Tento školní řád platí pro zaměstnance školy, děti a jejich zákonné zástupce.

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY:

je zpracován ředitelkou školy v souladu s těmito právními normami a předpisy:

- Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.14/2005 Sb., v platném znění
- Vyhláška č.27/2016 Sb., v platném znění, která se zabývá vzděláváním dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví §50

Ustanovení školního řádu:

1. Základní cíle MŠ
2. Organizace a provoz
3. Práva a povinnosti
4. Platby – za předškolní vzdělávání a stravné
5. Zacházení se školním majetkem
6. Zájmové mimoškolní aktivity

1. ZÁKLADNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

- podílí se na citovém, rozumovém, a tělesném rozvoji dítěte
- podílí se na osvojení základních pravidel chování, životních hodnot a mezilidských vztahů
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a vytváří předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- staví na vzájemné spolupráci zákonných zástupců a mateřské školy

2. ORGANIZACE A PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

2.1 ZÁPIS K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem obvyklým – na webových stránkách školy, informační nástěnce školy a v místním tisku.
- O přijetí rozhoduje ředitelka a dle zákona č.500/2004 Sb., správní řád, nejpozději do 30ti dnů od podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíců.
(§34 odst.3 zákona 561 / 2004 Sb.)
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita školy.
- Nad rámec kapacity školy může být dítě přijato na základě §34 odst.10 Zákona č. 178/2016 Sb. (Školský zákon) a §2 odst.8 vyhlášky č.280/2016 Sb.,o předškolním vzdělávání na doplněnou docházku a dítě s individuální docházkou povinného předškolního vzdělávání
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 - lékařské potvrzení o stanoveném pravidelném očkování nebo doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (nepovinné pro děti s povinnou předškolní docházkou)
 - potvrzení o trvalém pobytu dítěte v obci
 - další lékařská a odborná potvrzení dokladují potřeby speciální péče

2.2 POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte tj. kdy dítě do 31.8. téhož roku dosáhne věku 5 let.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v

případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

- **Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně, a to od 8.00 hod. do 12.00 hodin.**
- V případě uzavření mateřské školy, nebo více než 50% nemocnosti dětí v MŠ bude poskytována distanční výuka prostřednictvím webových stránek školy nebo tisku vzdělávacích listů ve škole.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání a to písemně, telefonicky, nebo osobně.
- Nepřítomnost dítěte musí být zaznamenána v omluvném listě dítěte u třídní učitelky ve třídě a stvrzena podpisem zákonného zástupce.
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

2.2.1 PŘEDÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ PEDAGOGICKÉ DIAGNOSTIKY

Mateřská škola v souladu se školským zákonem předává výsledky pedagogické diagnostiky dítěte základní škole, do které dítě nastupuje, aby byl zajištěn plynulý přechod mezi mateřskou a základní školou a zohledněny individuální vzdělávací potřeby dítěte.

2.3 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě odůvodněně zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou středu v měsíci listopadu a náhradní termíny na první středu v měsíci prosinci.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

2.4 PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÝM SLUŽBÁM CIZINCŮ

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

2.5 SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

2.5.1. PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PRVNÍHO STUPNĚ

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte.

2.5.2 PODPŮRNÁ OPATŘENÍ DRUHÉHO AŽ PÁTÉHO STUPNĚ

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD. Ředitelka školy určí pedagoga odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně: je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba.

V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

2.5.3 VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně.

2.5.4 VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ S ODLIŠNÝM MATEŘSKÝM JAZYKEM

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Pokud počet dětí, které jsou cizinci a pro které je předškolní vzdělávání povinné, je alespoň 4 děti v jednotlivém místě poskytování vzdělávání, ředitelka mateřské školy zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání (dále jen „jazyková příprava“) zvlášť pro jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání.

Skupina pro jazykovou přípravu má nejvýše 8 dětí. Další skupinu pro jazykovou přípravu lze zřídit, pokud je do dosavadní skupiny zařazeno 8 dětí.

Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu jiné děti než uvedené v odstavci 1, a to i do vyššího počtu než 8 dětí, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy dětí.

Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

2.6 PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ 2 – 3 LETÝCH

- Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti.
- Ve třídě je použito více zavřených, dostatečně zabezpečených skříněk k ukládání hraček. Tím je zajištěna bezpečnost dětí a předkládání přiměřeného množství podnětů pro tyto děti.
- Ve věkově heterogenní třídě jsou pro zajištění bezpečnosti jiným způsobem zneprístupněny bezpečnost ohrožující předměty. Ve třídě jsou nastavena dětem srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek.
- Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku.
- Mateřská škola je vybavena dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte.
- Šatna je vybavena dostatečně velkým úložným prostorem na náhradní oblečení.
- Je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek).
- Vytváříme podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami.
- Dítěti je umožněno používání specifických pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty.
- Vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí.
- Učitel uplatňuje k dítěti laskavě důsledný přístup, dítě pozitivně přijímá.

- Aktivně podněcujeme pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou

2.7 PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Mateřská škola se organizačně člení na 4 třídy. Ve 3 třídách jsou umístěny děti ve věku od 3 do 6 let a v 1 třídě od 2 do 3 let.
- Provoz je celodenní: pondělí - pátek od 6.30 do 16.30 hodin
- Kapacita MŠ je 82 dětí.
- Příchod dětí do MŠ je do 8.00 hodin.
- Pozdější příchod dítěte je možný na základě dohody zákonných zástupců dítěte s učitelkami příslušné třídy.

2.7.1 PROVOZ JEDNOTLIVÝCH TŘÍD:

třída Červeňásků: 7.00 – 7.30 do 15.30 hod.

třída Žlutásků: 6.30 – 16.30 hod.

třída Modrásků: 7.00 – 7.30 do 16.00 hod.

třída Zeleňásků: 7.00 – 7.30 do 16.00 hod.

SCHÁZENÍ VŠECH DĚTÍ	PŘECHOD DO SVÝCH TŘÍD	ROZCHÁZENÍ VŠECH DĚTÍ
6:30 - 7:00 →	MODRÁSCI 7:00 - 16:00	→ 16:00 - 16:30
6:30 - 7:00 →	ZELEŇÁSCI 7:00 - 16:00	→ 16:00 - 16:30
	ŽLUŤÁSCI 6:30 - 16:30	
6:30 - 7:00 →	ČERVEŇÁSCI 7:00 - 15:30	→ 15:30 - 16:30

- Provozní dobou tříd není dotčeno právo na využití celodenní docházky.
- Děti se předávají a vyzvedávají v případě neotevřené „domovské“ třídy v příslušné třídě s provozem.

2.7.2 PRÁZDNINOVÝ PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Omezení a přerušení provozu oznamuje ředitelka písemnou vývěskou 2 měsíce předem a je prováděn závazný průzkum docházky.
- V měsících červenci a srpnu ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz přerušuje na dobu 5 týdnů.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- V MŠ jsou stanoveny dny omezeného provozu (v době školních prázdnin). V tyto dny jsou děti dle aktuálního počtu přihlášených dětí sloučeny na příslušný počet tříd. Informace o umístění dětí je zveřejněna v šatně dětí.

2.8 DOCHÁZKA DĚTÍ A OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

- Při přijetí stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci délku pobytu v MŠ.
- Děti docházejí pravidelně, upravené, oblečené a obuté vhodně a dostatečně podle počasí a teploty.
- Zákonný zástupce oznámí MŠ předem známou nepřítomnost.
- Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě neprodleně. Způsoby omluvy je možný písemně na omluvný list nebo SMS zprávou.
- Onemocnění dítěte jsou zákonní zástupci povinni hlásit včas. Rovněž výskyt nakažlivé choroby nebo parazitů (vši atd.) v okolí.
- Po horečnatém či nakažlivém onemocnění nebo úrazu lze v odůvodněných případech vyžadovat potvrzení od lékaře, že dítě může do kolektivu dětí MŠ.

2.9 UKONČENÍ DOCHÁZKY (§ 35)

Docházka může být kdykoli ukončena na žádost zákonných zástupců.

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolní ho vzdělávání po dobu delší než 2 týdny

- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání ředitelky MŠ ke sjednání nápravy byla bezúspěšná
- v průběhu zkušební doby, která nesmí přesáhnout 3 měsíce (§34 odst. 3 zákona č.561/2004), na základě doporučení dětského lékaře nebo pedagogicko – psychologické poradny
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady (§35, odst.1 a, b, c, d zákona 561/2004Sb.)
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (§ 35 odstv.2)

2.10 PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

- Rodiče zodpovídají za dobrý zdravotní stav dítěte při předávání, o každé změně informují učitelku a zachovávají ohleduplnost vůči ostatním dětem a zaměstnancům školy.
- Rodiče zodpovídají za své dítě do doby, než je předají učitelce.
- Dítě musí být předáno osobně učitelce ve třídě a rovněž osobně od ní převzato při odchodu.
- Je nepřípustné nechávat dítě samotné v šatně nebo ho posílat od vstupu do objektu MŠ.
- Pokud bude dítě vyzvedávat z MŠ někdo jiný než zákonný zástupce, musí mít písemný doklad. Tzn. musí být zapsán v evidenčním listu nebo mít plnou moc zákonného zástupce.
- V případě nezletilé osoby sepiší rodiče s ředitelkou dohodu o předávání dítěte.
- Dítě lze vyzvedávat již po obědě ve 12.30 hodin, jiný čas si mohou rodiče výjimečně domluvit s příslušnou učitelkou.
- V době zajištění objektu se zvoní na zvonek příslušné třídy. Vyzvedávající osoba se zobrazuje do kamerového systému popř. nahlásí jméno, nebo jméno dítěte, které vyzvedává.
- Při vyzvedávání dětí počítejte s časem potřebným na dokončení hry, úklid hraček a převlečení.
- Pozdní vyzvedávání dětí je písemně zaznamenáváno, opakované je nahlášeno OSPOD Říčany.

2.11 PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

- Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy a oprávněné orgány.
- Škola je povinna při poskytování výchovně vzdělávací činnosti přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů

- Za bezpečnost odpovídají učitelky od doby převzetí dítěte do jeho předání pouze osobě uvedené v evidenčním listu.
- Dohled může vykonávat vedle učitelky i jiný zletilý zaměstnanec školy.
- V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí mohou učitelky v odůvodněných případech nepřijmout dítě s nachlazením, teplotou, infekční chorobou nebo parazity.
- Učitelky vedou v třídní dokumentaci evidenci o zdravotním stavu dětí.
- Při náhlém onemocnění dítěte, či jeho úrazu jsou rodiče bezodkladně telefonicky informováni.
- Při výskytu infekčního onemocnění škola postupuje podle pokynů OHS.
- Zákonný zástupce musí při prvním nástupu dítěte doložit čestné prohlášení o bezinfekčnosti.
- Do mateřské školy může být přijato pouze dítě, které absolvovalo stanovené očkování (neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou).
- Objekt je zajištěn kamerovými zvonky a zahrada v celé ploše plotem.
- Přiměřeným způsobem jsou děti informovány o zásadách bezpečného chování a ochrany zdraví v budově, na zahradě, o vycházkách, výletech a všech akcích školy, dále před zahájením výchovně vzdělávacích činnostech rozvíjejících zručnost či výtvarné cítění s využitím náradí, náčiní, pomůcek atd. (nůžky, lepidlo, dětské chůvy apod.) Děti práci s těmito nástroji vykonávají za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
- Při počtu více než 20 dětí mimo objekt školy zajišťují dohled 2 osoby (vycházky, akce atd.)
- Při vycházkách učí pedagogičtí pracovníci děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistili jejich bezpečnou chůzi po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím - využívají reflexní vesty a dopravní terčíky.
- Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí pedagogičtí pracovníci dětem hrát si bez dozoru na průlezkách, houpačkách a jiném náradí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí a kde nemůže mít o dětech přehled.
- Herní prvky na zahradě splňují podmínky EU a jsou pravidelně prováděny revize.
- Pískoviště jsou krytá a písek je pravidelně vyměňován.
- Jsou dodržovány tepelné a světelné normy.
- Do MŠ je zakázáno nosit cenné věci a předměty, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo propagující násilí (zbraně), ale i žvýkačky a sladkosti.
- Výchovné problémy řeší kvalifikované učitelky ve třídách nebo po domluvě s ředitelkou.
- Ve spolupráci s rodinou předcházíme a odhalujeme náznaky šikany a psychopatologických jevů
- Všechny děti jsou pojištěny pro případ úrazu v budově, na zahradě a všech akcích mimo MŠ. Pojištění neobsahuje náhrady ušlé mzdy a jiné škody.

2.11.1 PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ

- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Ředitelka školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytně první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitelka konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- **Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou.**

2.11.2 OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PRVKY DISKRIMINACE

Základním prvkem ochrany před nežádoucími jevy je výchova ke zdravému způsobu života od nejtělejšího dětství, kterou v našem výchovně vzdělávacím procesu upřednostňujeme. Všichni zaměstnanci mají povinnost chránit děti všemi dostupnými prostředky před sociálně patologickými jevy a zároveň i před projevy diskriminace, či nepřátelství nebo násilí a při jakýchkoliv nežádoucích projevech ihned zasáhnout a ochránit dítě a bez prodlení tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy.

Zaměřujeme se na prezentaci zdravého způsobu života.

Děti jsou nenásilnou formou přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu a jiných forem násilného chování. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Pedagogické pracovnice cíleně pozorují a vyhodnocují vztahy mezi dětmi v kolektivu jednotlivých tříd.

Cílem je řešit nepříznivé vztahy mezi dětmi již v počátcích formou spontánních i cílených rozhovorů v kolektivu třídy, vytvářením různých modelových situací, důležitá je spolupráce se zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.

Velmi důležitým prvkem a zároveň účinnou prevencí je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu (dětmi, zákonnými zástupci, zaměstnanci školy): podporovat spokojenost dětí ve třídě a její soudržnost, potlačovat konflikty mezi dětmi a usměrňovat soutěživost (diferencovat činnosti výchovně vzdělávacího procesu tak, aby každé dítě bylo úspěšné), jasné stanovení a dodržování pravidel společného soužití, na jejichž vytváření se podílí kolektiv celé třídy, školy.

2.12 OBLEČENÍ A HYGIENICKÉ POTŘEBY

- Důležitá je ze zdravotních a hygienických důvodů bezpečná a pevná obuv
- Všechny věci svého dítěte viditelně označte, aby nedocházelo k záměně.
- Oblékejte své děti vhodně k činnostem v MŠ
- Každé dítě si přinese vhodnou domácí obuv na přezutí (ne pantofle), oblečení do třídy, na pobyt venku, náhradní oblečení, pyžamo
- Pro případ nepříznivého počasí uložte do sáčku v šatně pláštěnku, nepromokavou bundu, čepici a do botníku holínky.
- V rámci sebeobsluhy se všechny úkony děti učí vykonávat samostatně – usnadněte jednoduchým zapínáním.

2.13 REŽIM DNE:

06.30 – 08.00	scházení dětí, ranní hry dle volby dětí
08.00 – 08.45	ranní kruh, cvičení
08.45 – 09.15	dopolední svačina
09.15 – 10.00	didakticky zacílené činnosti
10.00 – 12.00	pobyt venku = zpravidla 2 hodiny: dle klimatických podmínek
12.00 – 12.30	oběd
12.30 – 14.30	příprava k odpočinku, četba, odpočinek a klidová činnost
14.30 – 15.00	svačina
15.00 – 16.30	odpolední zájmová činnost, pobyt venku

- Délka poledního odpočinku se přizpůsobuje individuálním potřebám dětí
- Délka pobytu venku je adekvátní klimatickým podmínkám.
- V čase mezi jednotlivými činnostmi probíhá hygiena – WC, mytí rukou dle potřeby dětí
- Pravidelnost, střídání a návaznost jednotlivých činností je zajištěna, ale časový rozvrh je flexibilní, neboť respektujeme nejen biorytmy organismu předškolních dětí, ale i individuální potřeby jednotlivců, co se týká časového prostoru k ukončení hry nebo výchovně vzdělávacích činností, pozvolného přechodu mezi činnostmi, hygieně, odpočinku
- Základním kritériem pro uspořádání režimu je zajištění správné životosprávy (intervalů mezi jídly, dostatečný pobyt venku, odpočinek, pitný režim)
- Stanovený denní režim může být pozměněn, pokud to vyplývá z plánovaného výchovně vzdělávacího programu (výlety, divadelní představení, lyžařský výcvik, plavání, bruslení, solná jeskyně). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatnách dětí a na webových stránkách školy.
- Pitný režim je zajištěn podáváním nápojů k jídlu a v průběhu dne je k dispozici voda z aquabarů.

3. PRÁVA A POVINNOSTI

3.1 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Rodiče mají právo:

- na adaptační vstup s dítětem do třídy, jindy dle dohody s učitelkou (v době epidemie je zakázán vstup rodiče do třídy, zprísněné hygienické podmínky)
- na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života
- na informace o svém dítěti, vzdělávacím programu a provozu školy - konzultace s jednotlivými p. učitelkami nebo ředitelkou probíhají po předchozí domluvě
- veškeré tyto konzultace se uskuteční výhradně mimo přímou výchovně vzdělávací činnost pedagogů
- na účast na akcích (třídní schůzky se konají bez přítomnosti dětí)
- na poskytování poradenských služeb
- podávat ředitelce školy stížnost, oznámení, podněty na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte

Rodiče mají povinnost:

- hlásit změny v osobních datech podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona (bydliště, jméno a příjmení zákonných zástupců, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení)

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávacího procesu nebo bezpečnost dítěte
- seznamovat se s aktuálními informacemi k provozu školy prostřednictvím nástěnek a webu
- na výzvu učitelek či ředitelky MŠ při projevu vážnějších příznaků onemocnění dítěte si po telefonické výzvě dítě bezodkladně vyzvednout a zajistit jeho další zdravotní péči
- oznamovat výskyt infekčního onemocnění v rodině nebo v nejbližším okolí dítěte
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte a dodržovat termíny plateb
- informovat ředitelku o odkladu školní docházky
- žádost o odklad je nutné podat při zápisu do základní školy a doložit příslušným odborným vyjádřením (školského poradenského zařízení a dětského lékaře). Dodatečné žádosti o odklad během prvního pololetí školního roku již nejsou možné.
- dodržovat školní řád a podmínky provozu mateřské školy
- neotvírat nebo nenechávat otevřené vstupní dveře cizím osobám
- po vyzvednutí dítěte z MŠ opustit se svými dětmi areál školy i školní zahrady
- zavírat vstupní branku MŠ záklopkou, nevjíždět vozidly do objektu školy
- používat návleky při vstupu do budovy
- neodnášet školní dokumenty z informační nástěnky v jednotlivých šatnách tříd
- zachovávat v objektu MŠ klid, dodržovat pořádek a být ohleduplní k věcem ostatních dětí
- v celém objektu platí zákaz kouření, zákaz vstupu se zvířaty, propagace nebo činnost politických stran či hnutí, reklam, které jsou v rozporu s cíli i obsahem vzdělávání a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický i morální vývoj dětí

3.2 PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Děti mají právo na:

- kvalitní předškolní vzdělání a výchovu směřující k optimálnímu rozvoji všech schopností a dovedností
- na respektování osobnosti a vlastní identity
- emočně kladné prostředí
- respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- odpočinek a volný čas, účast ve hře

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod, úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Děti mají povinnost:

- řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- v rámci svých možností dodržovat pravidla kulturního chování
- nenosit cenné věci, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dětí - škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny a nebyly vyžádány učitelkou
- uplatňovat základní společenské návyky a pravidla společenského styku

3.3 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ZAMĚSTNANCŮ MŠ

- vykonávat činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v MŠ
- svým přístupem a chováním vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky PPP; bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok; nepotřebné údaje vyřazovat
- pedagog. pracovník poskytuje zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

4. PLATBY

4.1 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Výše poplatku za předškolní vzdělávání je určena vnitřním předpisem - viz. info v dokumentech ve vstupních prostorách školy a na webových stránkách MŠ.
- Platba se provádí na účet MŠ – číslo účtu: 181 363 360 / 0300
- Variabilní symbol je generován systémem Správa MŠ.
- Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne daného měsíce.
- Od platby za předškolní vzdělávání jsou zproštěny děti:
 - které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovršily věku 6 let (předškoláci)
 - děti s odkladem povinné školní docházky

4.2 STRAVNÉ

- Poplatek za stravu zahrnuje oběd a 2 svačiny.
- Platba se provádí na účet MŠ – číslo účtu: 181 363 360 / 0300
- Variabilní symbol je generován systémem Správa MŠ.
- Platby za stravné jsou splatné do 15. dne daného měsíce.
- Pokud nepřítomnost dítěte není známa den předem, mají rodiče možnost omluvit dítě do 8 hod.
- Veškeré odlišné požadavky na výživu dítěte ze zdravotních důvodů konkrétně uveďte, písemně dokažte, předložte třídní učitelce a vedoucí ŠJ.

4.3 VYÚČTOVÁNÍ PLATEB

- Vyúčtování plateb za školné a stravné se provádí 1x ročně – ke konci školního roku.
- Přehled plateb si kontrolují zákonní zástupci dle převzatých platebních přehledů.
- V tabulce jsou uvedené přijaté platby v daném měsíci.
- Přeplatky dětí, které v MŠ zůstávají, budou poukázány na účet, ze kterého byly poslány – nejpozději v měsíci říjnu po uzavření školního roku.

5. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Dítě má právo používat zařízení školy, pomůcky a hračky v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem.
- Dítě bude slovně vedeno k šetrnému zacházení s majetkem školy.
- Rodiče i zaměstnanci jsou povinni zacházet se školním majetkem ohleduplně a oznamovat ředitelce nedostatky, závady a nebezpečí, které by mohly vést ke vzniku škody na majetku školy.
- V případě úmyslného poškození, ztráty či zcizení bude požadována finanční či věcná náhrada.

6. ZÁJMOVÉ MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY

Rodiče berou na vědomí, že přihlášením svého dítěte na mimoškolní aktivity přebírá odpovědnost za bezpečnost lektor kroužku po celou dobu jeho konání, od doby převzetí a předání zákonnému zástupci.

- Vyúčtování plateb za mimoškolní aktivity si vyřizují rodiče výhradně s lektorem.
- Rodiče svým podpisem potvrdí škole souhlas s předáváním dítěte lektorovi na konkrétní čas a termín.
- Lektori jsou povinni včas a řádně informovat MŠ a rodiče o případném nekonání kroužku.

Ve Velkých Popovicích dne 28.8.2025

Petra Dudová, ředitelka
Mateřské školy Velké Popovice, příspěvkové organizace

Zákonný zástupce či zaměstnanec školy byl se zněním Školního řádu řádně seznámen a svým podpisem stvrzuje, že obsahu porozuměl.

Příloha č. 1

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Žádost přijata dne:.....pod č. j.:registrační číslo:.....

Údaje o dítěti

Jméno a příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
St. občanství /mateřský jazyk	
Zdrav. poj. dítěte	

Údaje o rodině

Matka (zákonný zástupce) Jméno a příjmení	
Trvalé bydliště	
Telefon	
E-mail	
Otec (zákonný zástupce) Jméno a příjmení:	
Trvalé bydliště:	
Telefon	
E-mail	

Preferovaný zákonný zástupce pro komunikaci

Jméno a příjmení	
------------------	--

Číslo bankovního účtu, ze kterého budou hrazeny platby	
--	--

Doručovací adresa, liší-li se od adresy trvalého pobytu

Prohlášení rodičů

Prohlašujeme, že dítě je zdravotně způsobilé s požadovaným očkováním ve smyslu ustanovení § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví. Zavazujeme se, že neprodleně oznámíme učitelce mateřské školy výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, s nímž dítě přišlo do styku. Bereme na vědomí, že v případě uvedení nepravdivých údajů lze zrušit rozhodnutí o přijetí dítěte.

Ve Velkých Popovicích dne.....Podpis zákonného
zástupce.....

Žadatel byl seznámen s kritérii přijímacího řízení do MŠ Velké Popovice, příspěvkové organizace.

Žádám o přijetí výše uvedeného dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Velké Popovice, příspěvkové organizaci s nástupem od

.....

Žádám o individuální předškolní vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky do mateřské školy:

ANO / NE

Velké Popovice dne:

.....
Podpis 1. zákonného zástupce

.....
Podpis 2. zákonného zástupce

Příloha č. 2

Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Údaje žadatele:

.....
.....

Mateřská škola Velké Popovice, přís.org.

Adresa: Smetanova 393, 251 69 Velké popovice

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

Žádám o ukončení předškolního vzdělávání mého dítěte:

Jméno, příjmení:.....

Rodné číslo:

ke dni:

Prohlašuji, že jednám ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Místo, datum

Podpis zákonného zástupce:

Příloha č. 3

**Oznámení zahájení a ukončení individuálního vzdělávání
v MŠ Velké Popovice, příspěvková organizace,
Smetanova 393, 251 69, Velké Popovice**

Podle § 34b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, žádám o zahájení / ukončení individuálního vzdělávání dítěte, které má plnit povinné předškolní vzdělávání v Mateřské škole Velké Popovice, příspěvkové organizace.

Školní rok:.....

Dítě:

Jméno a příjmení:

RČ:

Místo trvalého pobytu:

Důvody pro individuální vzdělávání:

.....

Zákonní zástupci dítěte:

Jméno a příjmení:

Místo trvalého pobytu:

Jméno a příjmení:

Místo trvalého pobytu:

Adresa pro doručování písemností (pokud není shodná s místem trvalého pobytu):

.....

Telefon: E-mail:

Ve Velkých Popovicích dne:

Podpisy zákonných zástupců:

Příloha č. 4

ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM
MŠ Velké Popovice, p.o.
2024-2027



ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

Cílem primární prevence je vést děti ke správným postojům vůči zátěžím a problémům, dále k zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování.

Základním principem preventivní strategie na naší škole je osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a prevence, které vedou u dětí k odmítání všech druhů projevů agresivity.

Za velmi důležitou oblast považujeme komunikaci mezi učitelem, rodiči a dětmi. U dětí posilujeme sebevědomí, sebeúctu a vzájemnou úctu ke svým spolužákům - kamarádům, snažíme se o klidné vyřešení konfliktů mezi dětmi a překonávání překážek.

Každý další školní rok přináší nové podněty a nápady a na základě zkušeností hledáme co nejefektivnější cesty vedoucí ke zkvalitnění vlivu na děti.

Cíle ŠPP jsou především ve:

- výchově ke zdravému životnímu stylu, podněcování dětí k uvědomění si zodpovědnosti za své zdraví a za životní prostředí
- vytváření žebříčku hodnot s důrazem na život bez drog, násilného a diskriminačního chování
- posilování duševní odolnosti vůči stresu a negativním zážitkům
- minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů
- vytvářet pozitivní motivaci pro zapojení žáků a rodičů do školních i mimoškolních aktivit
- předávat dětem informace z oblasti návykových látek a zdravého stravování
- posilovat pozitivní sociální klima a tím pozitivní vztahy v kolektivu dětí
- seznámit děti s multikulturní výchovou
- znát zásady slušného chování
- umět říci „ne“
- naučit se rozlišovat dobré a špatné
- umět čelit tlaku vrstevníků
- umět se sebeovládat

Cílové skupiny:

jsou jimi všechny děti v MŠ. Zvláště je třeba se zaměřit na:

- děti se zdravotními problémy
- děti se specifickými vzdělávacími potřebami
- děti, které rizikové chování vykazují
- na děti s odlišnou etnickou příslušností, než je ta většinová, u nichž je podstatná integrace do většiny
- děti ze sociálně slabých rodin

Zásady prevence spočívají v:

- v individuální práci s dětmi
- aktivním zapojení učitele
- v úzkém kontaktu s rodiči
- kvalitně zpracovaném školním řádu
- pravidlech soužití
- pravidlech chování

Formy prevence jsou:

- spolupráce s rodiči a dětmi
- odhalování specifických poruch učení a chování a následná náprava
- vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu
- vyhranění negativního vztahu k návykovým látkám
- nabídka školních i mimoškolních aktivit
- výukové programy cílené vždy na konkrétní téma

Realizace ŠPP

• Škola se bude snažit o vytvoření pozitivního sociálního klimatu, prostoru pro smysluplné využití volného času dětí, o jejich výchovu k zodpovědnosti za své zdraví, zdravý životní styl a snížení výskytu rizikových projevů v chování žáků nabídkou volnočasových aktivit:

- logopedická prevence
- návštěva kulturních akcí
- návštěva divadla

- návštěva výstav
- koncertní vystoupení apod.

Aktivity ve třídách

Ranní kruh – možnost povědět o svých problémech, pocitech.

Zařazování her pro osobnostní a sociální rozvoj dítěte na mimoškolních akcích.

Využití výukového tématu k výchovnému působení.

Spolupráce: PPP Říčany, SPC Praha, Policie ČR, Hasiči ČR, Záchránná zdravotní služba.

Vytváření podmínek pro volný čas dětí – kroužky, vánoční a velikonoční dílny.

Vytváření podmínek pro stmelování kolektivů – školní výlet, návštěvy divadel, exkurze, vzájemná návštěva sousedních mateřských škol.

Rozloučení se školním rokem na zahradě mateřské školy.

Pedagogové nabízejí dětem aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí.

Pedagogové volí formy a metody vzdělávání tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí a stanoveným výukovým cílům, a vytvářejí pozitivní třídní klima podporující učení.

Vzdělávání učitelů

Bude zaměřeno zejména na komunikační dovednosti a nové pedagogické směry a dále na podporu sebevzdělávání všech pedagogických pracovníků v MŠ, získávání dovedností a seznamování se s novými přístupy v oblasti prevence, zdravého životního stylu, předávat si nezbytné informace z dané oblasti, dodržovat školní i organizační řád a veškerou činnost školy ve shodě s ochranou zdraví žáka. Ve škole budovat a udržovat rodinnou přátelskou atmosféru plnou důvěry tak, že se na nás nejen děti mohou bez jakýchkoliv obav obracet, ale i rodiče, se svými problémy, starostmi nebo návrhy. Navozovat příznivé klima ve školce.

Podpora vedení školy

Vedení školy v průběhu školního roku vytváří podmínky pro naplňování cílů preventivního programu, umožňuje odborné vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci pedagogických porad vytváří prostor pro informování učitelů. Zajišťuje vybavení školy materiály pro realizaci ŠPP.

Informovanost pedagogických pracovníků

S ŠPP jsou seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci, kopie je umístěna v ředitelně MŠ.
Aktuální informace jsou denně zapisovány do určeného sešitu pro pedagogické porady.

Volnočasové aktivity

jedná se o aktivity, které napomáhají k formování zdravého životního stylu:

Hravé lyžování

Hravé inline

Bruslení na zimním stadionu VP

Plavecká škola Maternity Care

Solná jeskyně Herink

Keramika

Škola nanečisto

Spolupráce s institucemi

MUDr.Jarmila Hoftová – pediatr VP

Plavecká škola Maternity Care

ORTOPTIKA DR.OČKA Mgr. Martina Hamplová- Screeningové vyšetření zraku

Hasiči Lojovice

Sokol Velké Popovice

Slavoj Velké Popovice

Obecní úřad Velké Popovice

ZUŠ Velké Popovice

ZŠ Velké Popovice

Školní poradenské pracoviště

Ve spolupráci se základní školou jsou v naší školce dle potřeby zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí a žáků školy zaměřené zejména na:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

Ochrana dětí před šikanou v předškolním vzdělávání

Empirické zkušenosti potvrzují, že šikana se může objevovat už v mateřské škole (dále jen „MŠ“). Vyskytují se tam prvky šikany a spíše zárodečná stadia tohoto destruktivního fenoménu. Nicméně skrytá a neléčená počáteční šikana působí i zde velké škody a trápení, které zasáhnou děti, rodiče i pedagogy.

Škola musí zabezpečit minimální požadavky na ochranu dětí před šikanou. Po odborném a bezpečném rozkrytí šikany pedagog zvolí podle situace vhodný způsob nápravy, např.:

- rozhovor s dítětem, které ubližuje - pedagog využije opatření, která v MŠ fungují, např. srozumitelně sdělí dítěti, že porušilo stanovená pravidla, vede jej v sociálně žádoucích projevech, navrhuje a ukazuje mu adekvátní varianty v projevech chování; samozřejmě, jakmile je to možné, ocení jeho zlepšení;
- zavedení ochranného režimu oběti - v počátku pro jistotu MŠ nastaví přísnější dozor; v některých komplikovanějších případech oběť a útočníka v rámci možností od sebe oddělí; není vhodné konfrontovat agresora s obětí;
- práce se skupinou - MŠ využije intervenční program, v němž žáci získávají žádoucí vzory chování a zároveň se mohou „dotknout“ pocitů toho, komu je ubližováno; vhodné jsou činnosti podporující spolupráci, při nichž nejsou vítězové a poražení; využít se dají rovněž pohádky či příběhy a jejich dramatizace;
- rozhovor se zákonnými zástupci dítěte agresora - proběhne až tehdy, když je situace zmapovaná; důležitá je maximální snaha získat je pro spolupráci; nejbezpečnější je, když rozhovor provede pracovník MŠ; rozhovor rodičů oběti s rodiči agresora je velmi rizikový.

Škola může zvolit i kombinaci výše uvedených metod, zajišťuje podporu a rozvoj pro své pedagogy v podobě kontinuálního plánu dalšího vzdělávání.

Spolupráce s rodiči je velmi úzká a doposud bezproblémová a osvědčilo se nám operativní řešení i drobných problémů hned v začátku. Rodiče i pedagogové svým vlastním jednáním modelují a podporují prosociální chování.

Petra Dudová, ředitelka
MŠ Velké Popovice, p.o.

Ve Velkých Popovicích dne 1.9.2024