

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2024/25

MŠ Velké Popovice, příspěvková organizace

Smetanova 393

Velké Popovice

251 69

Vypracovala: Petra Dudová, ředitelka školy

**I. VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY VELKÉ POPOVICE, p.o.,
SMETANOVA 393, 251 69 VELKÉ POPOVICE,**

pro školní rok 2024/25

Obsah:

1. Charakteristika MŠ

2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

3. Výchovně vzdělávací proces

4. Údaje o výsledcích kontrol a inspekci

5. Údaje o zaměstnancích MŠ

6. Oblast materiálního vybavení

7. Závěr

I. VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY 2024/2025

1. Charakteristika MŠ

Název, adresa MŠ: Mateřská škola Velké Popovice, příspěvková organizace, Smetanova 393, 251 69 Velké Popovice

Zřizovatel MŠ: obec Velké Popovice

Ředitelka MŠ: Petra Dudová

Provoz školy: 6.30 – 16.30 h

Počet tříd: 4

Kapacita MŠ: 82

Počet pedagogických pracovníků: 8+4

Počet provozních zaměstnanců: 5+3 DPP

Telefon: 323 665 201

E-mailová adresa školy: reditelka@msvelkepopovice.cz

2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

Počet dětí ve třídě: 2 x 23, 1 x 22, 1x10

Počet dětí s odkladem školní docházky: 0

Počet podporovaných dětí: 5

Poslední kontrola ČŠI: 13. ledna 2022

Změny po 30. 9. 2024: žádné

Výsledky zápisu pro školní rok 2025/26: posuzováno bylo 30 žádostí, dle kritérií bylo přijato 28 dětí, nebylo tedy vyhověno všem žádostem. Na KÚ nebylo zasláno žádné odvolání. MŠ byla naplněna do kapacity 88 dětí. Od 1. 9. 2025 bylo vyhověno jedné žádosti o individuální vzdělávání.

Ve školním roce 2025/2026 bude zařazeno 5 dětí s podpůrnými opatřeními. **V následujícím školním roce 2025/2026 by se mělo uvolnit 33 míst.**

3. Výchovně vzdělávací proces

Školní vzdělávací program: konkrétní vzdělávací nabídka je soustředěna do integrovaných bloků (měsíčních), která zahrnují příbuzná témata (týdenní), která vychází z přirozených podmínek prostředí, jsou dětem blízká a úzce souvisí s děním v mateřské škole. Každý blok je časově situován do období, kterého se témata týkají. Integrovanými bloky a projekty jsou pokryty všechny vzdělávací oblasti RVP PV. V tomto školním roce, proběhlo několik zajímavých projektů: „Objevujeme svět knih“ – prostřednictvím pravidelných návštěv místní lidové knihovny se děti seznámily s knihami, jejich různými žánry a možnostmi, jak využívat knihovnu jako zdroj poznání a zábavy; „Začínáme s robotikou“ – inspirativní a zábavný způsob, jak u dětí rozvíjet kreativitu, logické myšlení a základní technické dovednosti; „Hravá angličtina“ – seznámení s cizím jazykem, slovní zásobou, výslovností a tvorbou jednoduchých vět v rámci budoucí docházky na základní škole; „Keramika v MŠ“ – rozvoj tvořivosti, fantazie a jemné motoriky dětí s využitím vlastní keramické pece; „Adventní putování tradicemi“ – děti si přiblížily naše tradice a zvyky; „Sportujeme s MŠ v ZŠ“ – pohybové aktivity zaměřené na rozvoj všeobecné obratnosti, zdravé sebedůvěry a spolupráce v kolektivu; „Plavání dětí Na Valnovce v předškolním věku“ – navození pozitivního vztahu k vodě, osvojení základů plaveckých dovedností; oslava Dne vody, Dne Země, Dne stromů, „Školákem zvesela“ – všestranná příprava předškoláků na vstup do ZŠ. Pokračování v celorepublikovém projektu „Mrkvička“, jehož cílem je vytváření funkčních regionálních systémů školní a mimoškolní ekologické výchovy a vzdělávání. Program poskytuje metodickou a informační podporu a umožňuje vzájemnou výměnu zkušeností mezi školami v oblasti EVVO.

Dále se uskutečnily plánované akce: oslava Dne dětí ve spolupráci se Základní školou Velké Popovice, ukázka bezpečnostních složek záchranné služby, naučný program ve spolupráci s Policií ČR a dobrovolnými hasiči z Lojovic.

Také jsme s dětmi podnikli celodenní výlet do ZOO Praha.

Sportovní a pohybové aktivity: všechny děti během školního roku absolvovaly pravidelně ranní cvičení + tělovýchovné a pohybové činnosti dle třídních plánů v souladu

se ŠVP, všechny děti měly též možnost věnovat se spontánním pohybovým aktivitám dle vlastního výběru, a to během celého dne ve třídách i při pobytu venku.

Při pohybových činnostech jsme využívali hřiště s umělým povrchem v areálu MŠ a malé tréninkové hřiště místního FK a okolní přírodní prostředí.

Kulturní aktivity: divadelní představení, ZUŠ – účast ve výtvarných soutěžích, návštěva místní lidové knihovny.

Společné akce s rodiči: Drakiáda, Vánoční dílničky ve všech třídách, Jarní tvořivé dílny, Poslední rozloučení s předškoláky a školním rokem, nocování v MŠ s dětmi odcházejícími do ZŠ.

Využití prostředí MŠ: využívali jsme zahradu MŠ a blízké okolí. Vycházky jsme směřovali především do lesa a okolní přírody.

Bezpečnost dětí: děti byly seznámeny s pravidly bezpečného pobytu v MŠ i venku a tato pravidla jim byla neustále opakována. Všichni pracovníci MŠ dbali na bezpečnost dětí a dodržovali bezpečnostní pravidla stanovená ředitelkou MŠ. BOZP bylo zajištěno ve spolupráci s firmou Prérie s.r.o.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky: kontroly a hospitace probíhaly pravidelně dle kontrolního a hospitačního plánu, ale též namátkově během celého roku. Výsledky hospitací byly zapisovány do hospitačních protokolů. Zjištění při namátkových kontrolách byla řešena ústně.

Webové stránky školy: stránky jsou funkční, přehledné a také plně splňují aktuální legislativní požadavky. Návštěvníci v nich najdou všechny potřebné informace o naší škole, aktuální zprávy, důležité dokumenty, jídelníček, kalendář akcí a kontaktní údaje.

Realizace projektu šablony OP JAK (reg.č. projektu CZ.02.02.XX/00/24_034/0009275)
V rámci projektu získala škola finanční prostředky z EU ve výši 406 974,- Kč na personální podporu školního asistenta a DVPP (2 x 8 h.).

4. Údaje o zaměstnancích MŠ

Ředitelka MŠ: Petra Dudová, absolventka 3. ročníku PedF UK Praha

Učitelky MŠ: Gabrišová Barbora zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti, Peclová Ivana; Hrušková Marcela, Fraňková Michaela, Fidlerová Petra, Zemanová Dominika, Bandasová Petra.

Asistent pedagoga: Ing. Jiskrová Naděžda, Adamová Jitka, Grimmerová Aneta, Dvořáková Kateřina.

Školní asistent: Katrin Ahmad Yar – je čerpán ze šablon MŠMT – OP JAK.

Školní jídelna: vedoucí ŠJ + hl. kuchařka/Pešková Kateřina; kuchařka: Králíková Miroslava, pomocná kuchařka DPP z rozpočtu obce: Králová Irena.

Školnice: Bezuchová Eva, Kloudová Daniela.

Ředitelka i vedoucí školní jídelny měly pro potřeby rodičů stanovené konzultační hodiny.

Topič + údržba: DPP

5. Oblast materiálního vybavení

Třídy: pořízen nový notebook HP; projektor + do každé třídy promítací plátno; didaktické pomůcky, hračky, knihy (obnova a rozšíření knihoven ve všech třídách i odborné literatury pro pedagogické pracovníky); do třídy Modrásků byl pořízen nový nábytek.

Budova: oprava a výměna žaluzií; oprava stropů; v období července a srpna rekonstrukce kuchyně, doplnění jejího vybavení vč. rozvodů elektřiny, vody a odpadů; rekonstrukce únikových schodišť a zábradlí.

Zahrada: výměna velké herní věže se skluzavkami; rekonstrukce oplocení u dopravního hřiště; rekonstrukce laviček; úprava a prořezy stromů arboristy; dekorativní malba na zeď ve spodní části zahrady ve spolupráci se ZUŠ Velké Popovice.

Závěr:

Výsledky evaluace

V červnu 2025 byl rodičům zaslán online dotazník. Po celkové analýze odpovědí bylo zjištěno, že rodiče docházejících dětí jsou spokojeni s prostředím školy, se školním vzdělávacím programem, s pedagogickými i provozními pracovníky a s vedením MŠ. Individuální pohovory o prospívání dětí jsou nabízeny v pololetí školního roku, avšak

někteří rodiče této nabídky nevyužili. Každodenně paní učitelky informují zákonné zástupce o prospívání jejich dětí.

Mateřská škola nabízí dostatek nadstandardních aktivit včetně výletů, akcí, oslav významných dnů apod., což rodiče hodnotí velmi pozitivně. Program, který MŠ nabízí, je v souladu se ŠVP.

Vyjádření MŠ k jednotlivým návrhům a připomínkám rodičů:

- *Pracujeme v oboru IT a marketingu, a tak bych osobně velmi uvítala mobilní aplikaci, kde by se dítě dalo omlouvat, byly by tam všechny aktuality a informace.*

Od 1.9.2025 plně digitalizujeme správu MŠ, jejíž součástí bude i mobilní aplikace Naše MŠ.

- *Jako druhý bod bych ocenila nějaký vyhrazený čas učitel + rodič na diskuzi ohledně vývoje dítěte.*

V průběhu měsíce února se konají pohovory o prospívání dětí na základě projeveného zájmu rodičů. Mimo jiné může každý rodič požádat individuální konzultaci s třídními učitelkami.

- *Kéž by mohla být až do 17 hodin.*

MŠ si vede statistiku ze které vyplývá, že je provozní doba dostatečná.

Rozšíření kapacity školy, její přístavba či variabilní moduly jsou v kompetenci zřizovatele Obce Velké Popovice. V letošním roce se začala hledat nová řešení, aby v dalších letech byly přijaty do mateřské školy všechny děti s právním nárokem na přijetí.

- *Na venkovní schody protiskluzové pásy, přístřešek na kočárky*

Protiskluzové pásy necháme z bezpečnostních důvodů nainstalovat, ale přístřešek pro kočárky nepovažujeme z dispozičních a finančních důvodů za nezbytný.

- *Napadla mě logopedie nebo kdyby paní učitelky nebo asistentky měly kurz a supervizi od logopedky, ale chápu, že je toho hodně.*

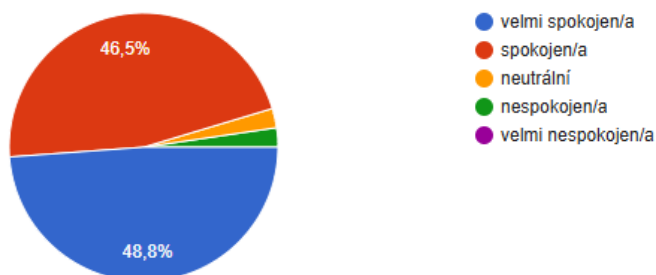
Součástí výchovně vzdělávacího procesu jsou pravidelné „Chvilky s hrošíkem Logopedíkem (2 x týdně) a dechová cvičení (1 x týdně).

- *Pozdější nástup dětí do MŠ do 9:00h*

Pozdější nástup dětí do mateřské školy by narušoval průběh ranních vzdělávacích bloků. Z tohoto důvodu je docházka dětí doporučena nejpozději do 8:00 h.

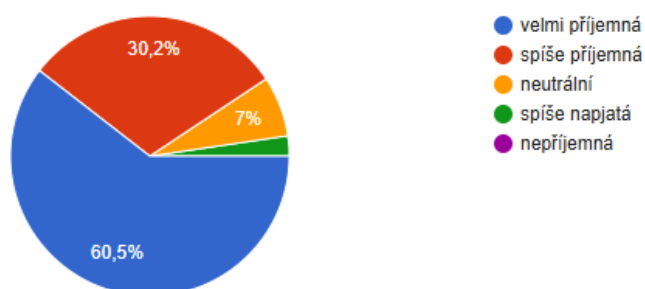
Jak jste spokojen/a s celkovým prostředím mateřské školy?

43 odpovědí



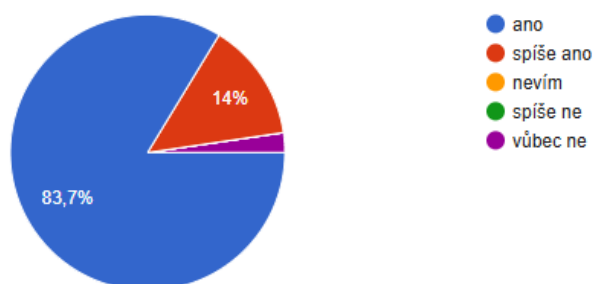
Jak byste popsali celkovou atmosféru v mateřské škole?

43 odpovědí



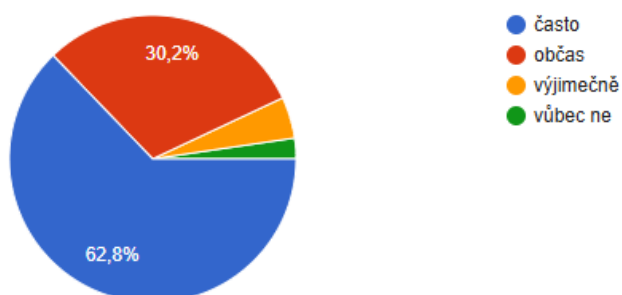
Máte pocit, že se vaše dítě v mateřské škole cítí bezpečně a příjemně?

43 odpovědí



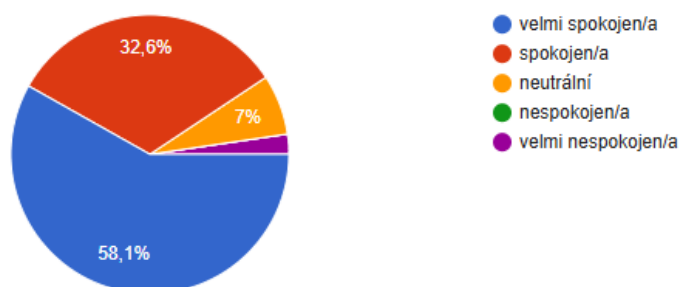
Mluví vaše dítě doma o mateřské škole s radostí?

43 odpovědí



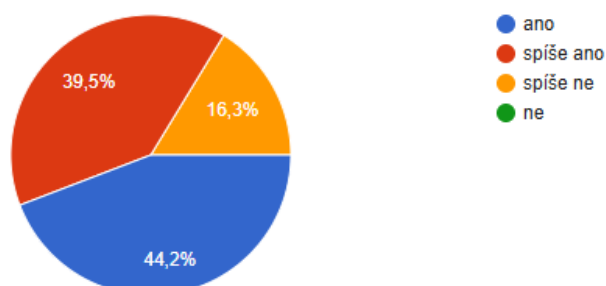
Jak jste spokojen/a s přístupem pedagogických pracovníků k dětem?

43 odpovědí



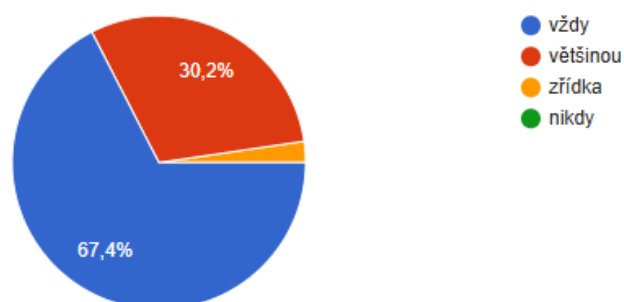
Cítíte, že jste paní učitelkami dobře informovány o vývoji a pokroku svého dítěte?

43 odpovědí



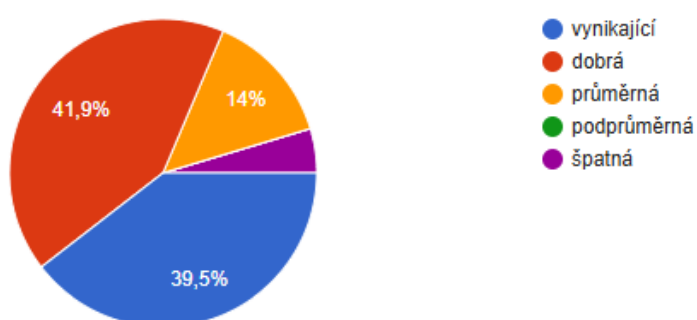
Máte možnost sdílet s paní učitelkami své postřehy, obavy nebo návrhy?

43 odpovědí



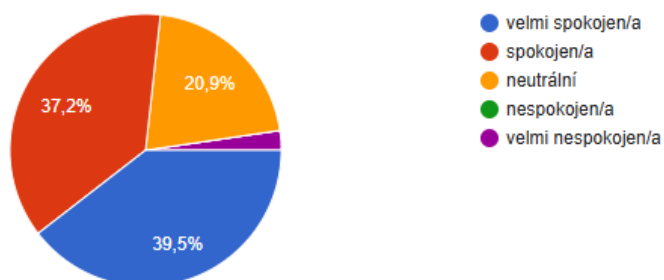
Jak hodnotíte komunikaci mezi školou a rodiči?

43 odpovědí



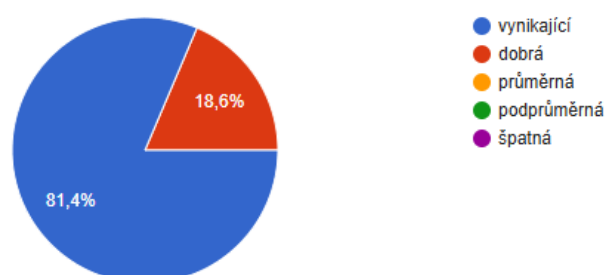
Jak hodnotíte schopnost školy reagovat na individuální potřeby vašeho dítěte?

43 odpovědí



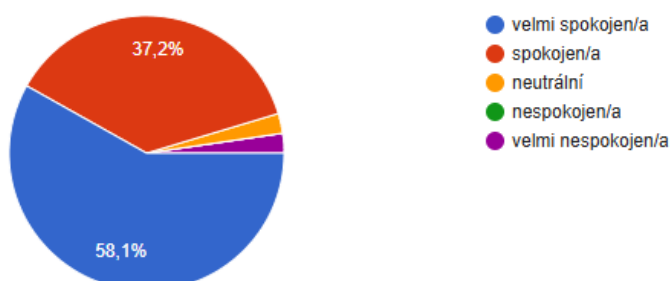
Jak hodnotíte čistotu a údržbu prostor školy?

43 odpovědí



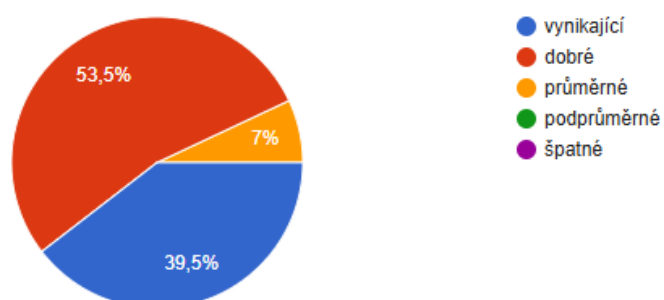
Jste spokojen/a s prostředím třídy, hračkami a pomůckami, které děti v mateřské škole používají?

43 odpovědí



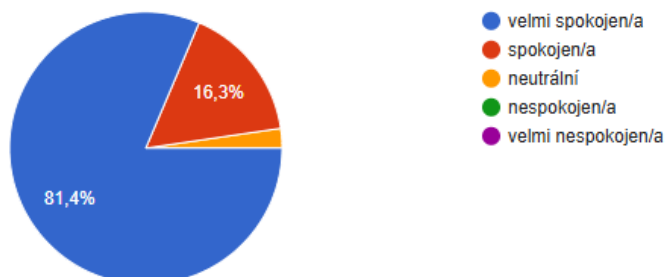
Jak hodnotíte kvalitu a pestrost stravování?

43 odpovědí



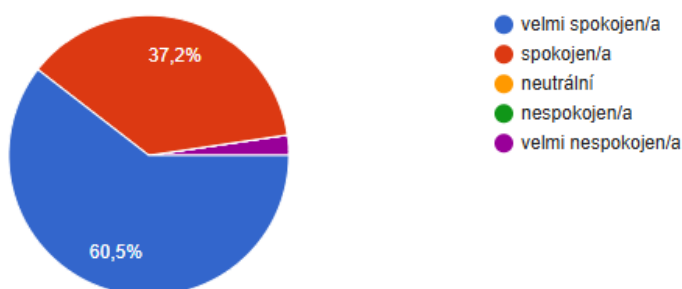
Jak hodnotíte nadstandardní aktivity školy:
screening zraku, návštěvy policie, hasičů, záchranářů, solná jeskyně, plavání, Sportujeme s MŠ v ZŠ, Hravé lyžování, Hravá angličtina, Školákem zvesela, návštěvy knihovny, Vánoční dílničky, oslavy svátků (např. Čert a Mikuláš, Den vody, Den Země, Den stromů) apod.?

43 odpovědí



Jak jste celkově spokojen/a s vedením školy?

43 odpovědí



Celková analýza (evaluace třídními učitelkami)

Závěr:

Vytyčené cíle jsou naplňovány.

Konkrétní cíle:

Oblast pohyb:

- Zařadit více cvičení v přírodě (les, louka), polodenních výletů po okolí, ranní rozcvičky na hřišti MŠ.
- Nově: Organizovat pravidelné sportovní dny a turnaje.
- Pokračovat v zařazení plaveckého výcviku pro starší děti a všestranné tělovýchovné průpravy v rámci projektu Sportujeme s MŠ v ZŠ.

Oblast jazyk:

- Zaměřit se na zlepšení výslovnosti u dětí (individuální přístup), rozvíjet slovní zásobu (rozhovory při vycházkách, popis okolní přírody).

- Nově: starší děti si mohou připravit divadelní představení pro mladší děti.
- Propojovat grafomotorické cviky s říkadly (rytmizace), určování první a poslední hlásky ve slově (starší děti), učit se naslouchat druhým a komunikovat ve skupině.
- Nově: spolupracovat s místní lidovou knihovnou, návštěvy knihovnic v MŠ a pravidelně se podílet na čtenářských chvilkách.
- Nově: Zřídit kroužek angličtiny v rámci možností MŠ.

Oblast poznávání:

- Seznamovat děti s místem, kde žijeme (poznatky o naší obci).
- Rozvíjet poznatky o naší zemi (hory, nížiny, města). Využívat encyklopedie, obrázky, fotografie.
- Nově: uspořádat exkurze do muzeí a galerií, spolupracovat s přírodovědnými organizacemi na praktických workshopech.

Oblast práce:

- Zapojovat děti do prací na zahradě (hrabání listí, úklid sněhu, zametání chodníků, sbírání větviček), pěstování ovoce či zeleniny, květin apod.
- Rozvíjet polytechnické dovednosti (práce s ruční pilkou, zatloukání hřebíčků, hoblování a jiné opracování materiálů).
- V oblasti grafomotoriky se opět zaměřit především na správný úchop psacího náčiní a uvolňovací cviky na velký formát papíru, stále využívat pískovničky.
- Nově: organizovat workshopy s řemeslníky a umělci, kteří dětem ukážou různé techniky a dovednosti.

Průběžné vzdělávací cíle:

- Posilovat neustále vzájemné pozitivní chování mezi dětmi, dodržování pravidel třídy, zaměřit se na preventivní programy = projekty.
- Neustále se vzdělávat v rámci DVPP, využívat zpětnou vazbu z evaluace.
- Nově: uskutečnit pravidelná setkání rodičů a místních důchodců s dětmi pro sdílení zkušeností a podporu vzájemné komunikace.

Celková analýza (záznamu pedagogického pracovníka)

Závěr:

- Diagnostické záznamy dětí jsou zpracovány, jsou zde zapisovány i termíny pohovorů s rodiči.

- Pedagogické vedení dětí učitelkami bylo v souladu se ŠVP. Stále podporují nové metody ped. práce, vzdělávají se, zařazují nové nápady a náměty k činnostem, názorně učí, využívají situací k učení prožitkem a experimentují.
- Na základě osobního hodnocení vyplývá jasný cíl: i nadále prohlubovat dobré pracovní vztahy mezi zaměstnanci, pomáhat novým zaměstnancům s adaptací.
- Nově: pravidelné školení všech pedagogických zaměstnanců na témata: inkluze a integrace dětí s odlišnými vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem.

Celková analýza (záznamu provozního pracovníka)

Závěr:

- Provozní zaměstnanci dodržují směrnice, organizační řád školy a jejich chování je v souladu se ŠVP. Uvědomují si, že i rodiče jsou „klienti“ školy a je nutné chovat se k nim vždy mile a vstřícně.
- Nově: posílit komunikaci mezi provozními a pedagogickými zaměstnanci pro zlepšení spolupráce a efektivity provozu.

Celková analýza (záznamu ředitelky školy)

Závěr:

- Ředitelka deleguje pravomoci/povinnosti vedoucím pracovníkům/zástupkyni a ved. ŠJ., učitelky pověřuje úkoly a stanovuje termín včetně odpovědné osoby.
- Vzhledem ke vzrůstající administrativě zvyšuje pravomoci jednotlivých pracovníků.
- Pedagogická práce ředitelky MŠ, systém vnitřní kontroly a demokratický způsob vedení je v souladu se ŠVP.
- Zaměstnanci si uvědomují důležitost plánování a vlastního hodnocení.
- Nově: zavést pravidelné mimopracovní setkávání se všemi pracovníky i rodiči pro prohloubení vztahů a možné neformální diskuse např.: o nastalých problémech, nových návrzích ve výchovně vzdělávacím procesu.
- Nově: digitalizace mateřské školy – využití SW Správa MŠ a mobilní aplikace Naše MŠ.

Petra Dudová, ředitelka mateřské školy Velké Popovice, p.o.

30.7.2025